



Библиотечная ассоциация Камчатки

Св-во о гос. регистрации №826 от 22.04.02 г.

683000, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К.Маркса33/1

тел.(415-2)25-25-05, 25-25-65

факс(415-2)25-19-64

E-mail: tatyana@mail.kamlib.ru

01.08.2022 № 10

Приказ

Об утверждении Модельного стандарта общедоступной библиотеки Камчатского края

В целях создания в библиотечных учреждениях оптимальных условий для повышения качества библиотечных услуг, их социальной значимости, максимального охвата всех слоев населения библиотечным обслуживанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Рекомендовать руководителям учреждений культуры муниципальных районов и городских округов Камчатского края руководствоваться настоящим Модельным стандартом при организации деятельности муниципальных общедоступных библиотек.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Президент



Т.А. Дикова

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Камчатского края

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Камчатского края (далее – Модельный стандарт) разработан профессиональным библиотечным сообществом Камчатского края в контексте изменившихся условий и новых целей библиотечной деятельности. Актуальность его разработки обусловлена необходимостью сохранения и дальнейшего развития региональной сети общедоступных библиотек.

Модельный стандарт служит достижению целей в:

- 1) реализации государственной и региональной культурной политики;
- 2) организации библиотечной деятельности в современных экономических, политических, социокультурных и организационно-правовых условиях;
- 3) обеспечении доступности библиотек, гарантирующих гражданам предоставление равных возможностей на доступ к информации и получение библиотечных услуг;
- 4) повышении роли библиотек как центров общественной жизни и публичных пространств местного сообщества;
- 5) рациональном использовании и распределении библиотечных ресурсов для более качественного удовлетворения потребностей населения в информации, знаниях, культурных благах и ценностях.

Модельный стандарт рассматривает общедоступную библиотеку в качестве многофункционального учреждения, выполняющего информационные, просветительские, культурно-досуговые, мемориальные функции.

Модельный стандарт содержит общие требования к целям, содержанию и условиям организации библиотечно-информационного обслуживания населения Камчатского края, основные направления и виды библиотечной деятельности, требования к ресурсному обеспечению, включает минимальные нормы и нормативы деятельности общедоступной библиотеки. Модельный стандарт разработан для общедоступных библиотек Камчатского края, а также для руководителей органов власти и местного самоуправления, в ведении которых находятся библиотеки. Документ является основой для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек. Наличие стандарта не исключает экономически оправданного превышения модельного уровня ресурсного обеспечения библиотек.

Модельный стандарт учитывает специфику региональной библиотечной сети, характерные Камчатскому краю природные, экономико-географические особенности, где доля библиотек в сельской местности составляет 76,2 % от общего числа библиотек. При этом 34,7% библиотек расположено в труднодоступных северных районах.

Модельный стандарт разработан на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Российской Федерации. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (Министерство культуры Российской Федерации, 2014 г.), Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки, Новая редакция (РБА, 2008г.) и Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры. (Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965).

1. Термины и определения

1. Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2. Библиотека-филиал – структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной библиотеки.

3. Библиотечная сеть – библиотечная система, объединенная общностью задач, организационных решений и рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, отрасли, учредителю, учреждению и т.д.). На современном уровне развития библиотечные учреждения, ее составляющие, объединяются сетью электронной связи для выполнения библиотечных функций.

4. Библиотечная система – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов.

5. Библиотечно-информационная услуга – результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя.

6. Библиотечно-информационное обслуживание – вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

7. Качество услуги – совокупность характеристик или показателей качества услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя. В соответствии с определением ГОСТ ISO 9000 качество услуг – это степень соответствия совокупности свойственных характеристик услуг требованиям, предъявляемым к услугам.

8. Модельный стандарт – документ, рекомендательного характера, содержащий требования к ресурсному обеспечению и услугам библиотеки, разработанный с учетом требований законодательных и нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней, международных стандартов и специфики видов этих учреждений.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – федеральная государственная информационная система, которая представляет собой совокупность документов и сведений в электронной форме, которые отобраны в соответствии с методикой отбора объектов Национальной электронной библиотеки, утверждаемой Правительством Российской Федерации, и доступ, к которым предоставляется пользователям Национальной электронной библиотеки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

11. Работа в библиотеке (в рамках государственного и/или муниципального задания) – разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом.

12. Сетевая единица – организация культуры независимо от формы собственности, оказывающая услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы либо отделы, оказывающие услуги в отдельно стоящих зданиях, в том числе иных населенных пунктах, либо в помещениях учреждений культуры иных функциональных видов.

13. Услуга в библиотеке – результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя.

14. Централизованная библиотечная система – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.

15. Центральная библиотека – в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам.

16. Эффективность библиотечно-информационной услуги – результативность библиотечно-информационной услуги относительно затрат на ее осуществление.

2. Основные функции общедоступной библиотеки

17. В основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками.

18. Деятельность общедоступных библиотек базируется на признании гарантированного Конституцией Российской Федерации права каждого гражданина на свободный равный доступ к информации, на соблюдении норм федерального и регионального законодательства.

19. Формирование в регионе единого информационно-коммуникационного и культурного пространства, сохранение и развитие единой сети общедоступных библиотек, повышение качества предоставляемых библиотеками услуг являются приоритетными направлениями культурной политики Камчатского края.

20. Общедоступная библиотека поддерживает информационную и культурную среду жизнедеятельности местных сообществ, содействует интересам органов местной власти и местного самоуправления, сохраняет местные традиции, содействует сохранению памяти и изучению истории малой родины, создает краеведческие ресурсы и мемориальные коллекции историко-культурного наследия.

21. Общедоступная библиотека как важнейший гарант реализации прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре выполняет функции:

1) информационного центра, предоставляющего услуги на основе использования библиотечных фондов и современных информационно-коммуникационных технологий;

2) коммуникационной площадки местного сообщества и центра социальных инициатив, площадки для получения социально значимой информации и услуг;

3) культурно-просветительного центра, способствующего формированию гражданской ответственности и патриотизма, воспитанию нравственной, образованной и творчески мыслящей личности;

4) площадки для получения новых знаний, обучения, самообразования и самореализации человека;

5) интеллектуально-досугового центра, места общения и проведения свободного досуга, повышающего уровень культуры и вовлеченности граждан в культурную и общественную жизнь региона.

22. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания, а также путем предоставления доступа к электронным ресурсам, в том числе к федеральной государственной информационной системе – Национальная электронная библиотека (НЭБ).

23. Гарантированное библиотечно-информационное обслуживание населения определяется территориальной доступностью библиотек, а также доступностью библиотечно-информационных ресурсов, в том числе: объемом

документного фонда; объем новых поступлений; средства технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации; размеры площадей помещений библиотек; штатная численность персонала.

3. Организация библиотечного обслуживания

24. Общедоступные библиотеки в соответствии с порядком учреждения и формами собственности подразделяются на:

- 1) государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти;
- 2) муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;
- 3) библиотеки, осуществляющие деятельность на селе/городе в форме структурного подразделения (отдела) другого учреждения культуры.

25. Общедоступные библиотеки по административно-территориальному делению подразделяются на: краевые библиотеки, районные библиотеки, библиотеки городского поселения, библиотеки административного района города, библиотеки сельского поселения, библиотеки сельского населенного пункта.

26. Организация библиотечного обслуживания населения в условиях действия Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ предусматривает два уровня общедоступных библиотек:

1) межпоселенческая библиотека - учреждение, имеющее статус юридического лица, учрежденное органом местного самоуправления муниципального района, финансируемое из бюджета муниципального района и выступающее в качестве центральной районной библиотеки, осуществляющей библиотечное обслуживание населения и выполняющей функции центрального библиотечного фонда, централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента, ведущего методическую работу в помощь другим библиотекам поселений. Межпоселенческая библиотека может быть самостоятельной либо стоять во главе ЦБС муниципального района;

2) поселенческая библиотека – библиотека или объединение библиотек, объединенных в структурно-целостное образование, организованное органами местного самоуправления для обслуживания населения поселения (городские, сельские), осуществляющее просветительскую, информационную и краеведческую деятельность на территории поселения.

27. По функциям сеть муниципальных библиотек Камчатского края может быть представлена следующими типами библиотек:

1) центральная (межпоселенческая) библиотека – общедоступная библиотека, выполняющая функции головного подразделения объединения библиотек на своей территории, которая формирует, хранит, предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов; организует взаимодействие библиотек и взаимоиспользование библиотечных ресурсов; обеспечивает ведение сводного электронного каталога; осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности библиотек, повышение

квалификации библиотечных работников;

2) центральная (районная, городская) детская библиотека – организационно - методический центр по библиотечно-информационной работе с детьми на территории муниципального образования, обслуживает детское население до 14 лет и руководителей детского чтения;

3) детские библиотеки – это специализированные библиотеки, обслуживающие детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы;

4) библиотека-филиал – структурное подразделение централизованной библиотечной системы (действующая в селе/городе), работающее под руководством центральной библиотеки;

5) общедоступная библиотека сельского поселения, имеющая статус центральной, располагающаяся в административном центре сельского поселения;

6) библиотека, существующая на селе/городе в форме структурного подразделения (отдела) другого учреждения культуры.

28. Библиотеки по решению администраций муниципальных образований, могут быть самостоятельными (и получать статус юридического лица) или являться структурными подразделениями централизованной библиотечной системы, центральной (межпоселенческой) библиотеки.

29. Принцип централизации гарантирует библиотекам единую стратегию развития, взаимодействие и взаимопомощь, рациональное использование материально- технических и финансовых средств. Библиотеки, объединенные в централизованные библиотечные системы (ЦБС), функционируют на основе единого руководства и управления, организационно-методологического единства, общего распределенного фонда, бюджета, штата.

30. Централизованная библиотечная система имеет статус юридического лица, что позволяет ей осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь в оперативном управлении имущество: фонды, технику, мебель, оборудование, здания.

31. В централизованной библиотечной системе как единой структуре каждая отдельно взятая общедоступная библиотека получает дополнительные преимущества за счет координации сил и средств, направленных на эффективное решение наиболее общих библиотечных задач, к их числу относятся:

1) формирование, организация и использование информационно-библиотечных фондов (централизованная закупка, учет и обработка новых изданий, проверка, списание, передача, МБА, ЭДД);

2) создание и ведение сводных электронных каталогов, формирование электронных ресурсов и баз данных;

3) приобретение (поддержка и обслуживание) современной техники и оборудования, компьютерного парка и сетей;

4) информационное, методическое и техническое сопровождение библиотечной деятельности;

5) налаживание связей с общественностью;

б) эксплуатация зданий и помещений, инженерия, улучшение материально-технической базы и хозяйственного снабжения библиотек;

7) бухгалтерский и кадровый учет.

32. Главным подразделением централизованной библиотечной системы является центральная библиотека, которая выполняет следующие основные функции:

1) осуществляет планирование, отчетность, мониторинг состояния и анализ эффективности деятельности библиотек;

2) координирует разработку целевых программ и инновационных проектов, предполагающих внедрение новых форматов в организацию библиотечной деятельности с учетом современных тенденций;

3) решает вопросы правового обеспечения деятельности библиотек;

4) формирует единую систему методической поддержки деятельности библиотек, систему повышения профессионального уровня и квалификации специалистов.

4. Обеспечение доступности библиотек

33. Для создания условий доступности информации и культурных ценностей, обеспечения прав граждан Камчатского края на библиотечно-информационное обслуживание необходимо соблюдение оптимального расположения общедоступных библиотек на территории муниципальных образований.

34. Нормативная потребность на размещение библиотек определена в федеральном документе «Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры». (Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965).

35. Доступность информационно-библиотечного обслуживания, безбарьерный и беспрепятственный доступ в здания библиотек для людей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается федеральными законами «О библиотечном деле» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (утвержден РБА, 2010). Люди с различными видами физических, ментальных ограничений, в том числе слепые и слабовидящие, имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в доступных форматах на различных носителях информации как в общедоступных библиотеках, так и по месту жительства. Основные требования к библиотекам, обслуживающим данную категорию пользователей, заключаются в безопасном и комфортном доступе к библиотечному и информационному пространству с учетом имеющихся форм инвалидности.

36. Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) для обеспечения доступности библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей. Библиотека должна быть открыта для читателей в один из общепринятых выходных дней. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения. Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) регулируется в зависимости от местных условий.

5. Направления и виды деятельности

37. В современных условиях общедоступные библиотеки развивают следующие направления деятельности:

1) библиотека как информационный центр – предоставляет пользователям широкий спектр информационных и справочных услуг, обеспечивающих бесплатный доступ ко всем видам информации и информационных ресурсов, а также к собственным электронным ресурсам (сайты, порталы, коллекции оцифрованных документов);

2) библиотека как культурно-просветительский центр – осуществляет функции открытой коммуникационной площадки интеллектуального, духовного и творческого развития, организации культурного досуга пользователей, их социализации, играет роль «третьего места» для деловых встреч и общения;

3) библиотека как хранитель традиционного культурного наследия – формирует, хранит, предоставляет в общественное пользование документные фонды и электронные ресурсы по культурному наследию, в том числе региональной, краеведческой и культурно-исторической тематики.

Рекомендуемые варианты реализации основных видов деятельности.

38. Библиотечно-информационное обслуживание:

1) площадка (место) получения информации и документов (изданий) во временное пользование (абонемент, пункт выдачи документов), в случае наличия помещений возможно обеспечение приобретения книжных изданий путем предоставления помещений библиотеки в аренду книжным магазинам;

2) площадка (место) и канал доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, государственные информационные системы);

3) площадка (место) сохранения культурного наследия;

4) канал получения информации об имеющихся массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание).

39. Культурно-просветительская деятельность:

1) площадка для обсуждения информации (место общения, просвещения, организации интеллектуального и культурного досуга);

2) площадка для получения и расширения знаний, творческой работы, образования и самообразования (курсы, тренинги, семинары, лекции);

3) площадка для проведения социокультурных и просветительских мероприятий (акции, конкурсы, фестивали, праздники, встречи с писателями);

4) площадка (место) и канал получения государственных и других социально значимых услуг, информации по получению государственных и иных услуг, социально значимой и правовой информации (центры и пункты правовой информации, ресурсные центры).

40. Основные формы библиотечного обслуживания:

1) стационарное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно- информационных услуг в помещениях библиотеки (абонементное обслуживание, обслуживание в читальном зале);

2) дистанционное обслуживание (виртуальное обслуживание) – предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении;

3) внестационарное обслуживание – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг внестационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения (осуществляется посредством библиотечных пунктов, передвижных библиотек, заочного абонемента).

6. Услуги и работы: основные показатели и критерии качества

41. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

42. Основные показатели:

1) количество документов, выданных библиотекой, в т. ч., удаленным пользователям библиотеки;

2) количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;

3) количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки.

43. Критерии качества - динамика количества или доля:

1) удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов, пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей).

44. Соответствие времени ожидания выполнения:

1) заявки/запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке, заданным параметрам/контрольным значениям ожидания выполнения заявки/запроса в данной библиотеке;

2) заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек согласно утвержденному библиотекой регламенту выполнения работ (нормативным срокам).

45. Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке).

46. Основные показатели:

1) количество выданных электронных документов;

2) количество электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме);

3) количество выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки.

47. Критерии качества – динамика количества:

1) зарегистрированных пользователей;

2) обращений в библиотеку удаленных пользователей;

3) доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.

48. Формирование и учет фондов библиотеки. Основные показатели:

1) объем поступлений документов (электронных и на материальных носителях);

2) объем копий документов на всех видах носителей;

3) объем фонда.

49. Критерии качества – динамика изменения:

1) объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим периодом (годом);

2) оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).

50. Динамика изменения количества:

1) оцифрованных (в т. ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).

51. Библиографическая обработка документов и организация каталогов.

52. Основные показатели:

1) количество внесенных в электронный каталог библиографических записей;

2) количество отредактированных библиографических записей в электронном каталоге;

3) количество библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводных каталогов;

4) количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.

53. Критерии качества – динамика изменения:

1) объем электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом (годом);

2) объем документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах.

54. Научно-методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа.

55. Основные показатели:

1) количество выполненных научно-методических работ, прикладных исследований, проведенных мониторингов, опросов;

2) количество разработанных образовательных программ, в т. ч. программ по повышению квалификации, дистанционных курсов по переподготовке кадров для организаций отрасли культуры;

3) количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов;

4) количество разработанных программ и проектов.

56. Критерии качества – внедрение в практику результатов проведенных исследований, реализация проектов и освоение средств, полученных в форме грантов и субсидий.

57. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

58. Основные показатели:

1) количество креативных локаций (арт-резиденции, 3D-лаборатории, инсталляции и т.п.);

2) количество публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч;

3) количество фестивалей, конкурсов, олимпиад;

4) количество конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов.

59. Критерии качества – наличие договоров о сотрудничестве с:

1) общеобразовательными организациями;

2) детскими школами искусств;

3) образовательными организациями профессионального образования, вузами;

4) учреждениями культуры.

60. Доля:

1) привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях;

2) проведенных мероприятий на базе общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования, детских школ искусств в общем количестве мероприятий.

7. Ресурсы общедоступной библиотеки

61. Библиотечный фонд

62. Библиотечный (документный) фонд – совокупность документов в различных форматах и на различных носителях (печатные издания, аудиовизуальные и электронные документы), организационно и функционально связанных между собой, подлежащие учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения. Фонд каждой общедоступной библиотеки является частью библиотечно-информационного ресурса Камчатского края и национального библиотечно-информационного ресурса Российской Федерации.

63. Основными характеристиками фонда общедоступных библиотек являются: соответствие потребностям и спросу у населения, объем, постоянная обновляемость.

64. Наполнение фонда документами и постоянное обновление

осуществляется с помощью процесса комплектования, который включает изучение читательского спроса, отбор, заказ и приобретение документов, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по отделам (библиотекам-структурным подразделениям), ведение финансового учета, отчетности и документации.

65. Объем фонда общедоступной библиотеки рассчитывается в соответствии с установленными «Базовыми нормами организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований», утвержденными Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XII Ежегодной сессии 16 мая 2007 г.

66. Средние показатели объема фонда могут корректироваться в зависимости от реальных потребностей жителей, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам.

67. Центральная (межпоселенческая) библиотека должна располагать увеличенным объемом фонда для обслуживания жителей всей территории (района, городского округа, городского поселения) – дополнительно из расчета 1 – тома на жителя муниципального образования.

68. Для обеспечения востребованности фонда общедоступной библиотеки в составе должно содержаться до 30 % изданий на различных носителях информации, выпущенных за последние 10 лет.

69. В работе с библиотечным фондом важным направлением является правильная организация открытого доступа, обеспечивающая пользователям возможность самостоятельного поиска и выбора документов. Основной целью организации открытого доступа к фонду является повышение качества обслуживания населения. В открытом доступе рекомендуется выставлять от 60 до 90 % изданий от общего фонда.

70. При отсутствии в районе обслуживания специализированной детской библиотеки в фонде общедоступной библиотеки должно быть не менее 30 % фонда – литературы и документов на различных носителях для детей в возрасте до 14 лет, и не менее 10 % фонда – справочных и энциклопедических изданий для детей.

71. Для обслуживания слабовидящих и незрячих читателей фонд общедоступной библиотеки может содержать следующие виды изданий: издания в рельефно-точечном шрифте; плоскочечатные издания в укрупненном шрифте; электронные и другие издания, отвечающие потребностям пользователей библиотеки с ограниченными возможностями здоровья.

72. Общедоступные библиотеки должны иметь возможность обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности.

8. Электронные цифровые ресурсы

73. Общеизвестная библиотека формирует электронные цифровые (онлайновые, сетевые) ресурсы, в структуру которых входят:

- 1) собственные, генерируемые библиотекой электронные ресурсы, в том числе электронный каталог, электронные коллекции, электронные библиотеки;
- 2) приобретенные электронные ресурсы, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- 3) электронные ресурсы, созданные через участие в корпоративных проектах (региональных, межрегиональных, федеральных);
- 4) ресурсы в свободном сетевом доступе (Интернет-ресурсы), НЭБ, Президентская библиотека.

74. В обязательном порядке общеизвестная библиотека формирует электронные краеведческие ресурсы, тематические краеведческие базы данных, в которых отражаются направления развития территории и местного сообщества, его историческая память.

75. Общеизвестная библиотека должна иметь свое представительство в сети «Интернет»:

- 1) создать и вести собственный сайт или информационную страницу, учитывая требования доступности для инвалидов по зрению;
- 2) развивать онлайн услуги (виртуальная справочная служба, обратная связь, личный кабинет, продление книг и др.);
- 3) обеспечивать активное присутствие библиотеки в социальных сетях для информирования и формирования новых групп пользователей.

9. Цифровизация и техническое обеспечение деятельности

76. Формирование цифровой среды библиотеки в культурно-историческом пространстве.

77. Создание уникального краеведческого цифрового контента:

- 1) сводный каталог библиотек Камчатского края;
- 2) единый полнотекстовый краеведческий портал.

78. Внедрение облачных платформ и технологических стандартов информационного обслуживания (корпоративные хранилища данных «Облачный депозитарий»).

79. Внедрение модели открытой библиотеки (OPEN+) – станции самостоятельной регистрации и возврата выданных книг, в том числе вне стен библиотеки.

80. Автоматизация общеизвестной библиотеки обеспечивает внедрение компьютерного, аппаратного обеспечения и систем управления в библиотечные технологии и практику работы, состоит из следующих процессов:

- 1) формирование компьютерного парка, создание необходимого количества автоматизированных мест для работы (АРМ) сотрудников и пользователей;
- 2) приобретение лицензионных программных продуктов (операционные системы, программные приложения, офисные и антивирусные программы,

программы просмотра изображений, редактирования графических файлов, серверные операционные системы и приложения и др.);

3) автоматизация основных библиотечных процессов (управление библиотекой, комплектование фондов и обработка, создание справочно-библиографического аппарата, обслуживание пользователей и др.).

81. Доступ к Интернет-ресурсам в библиотеках, обслуживающих детей, осуществляется только с использованием технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

10. Помещения и организация библиотечного пространства

82. Общедоступная библиотека может размещаться в специальном здании, в здании кластерного типа под одной крышей с другими учреждениями и организациями, в пристройке к жилому или общественному зданию, в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

83. В общедоступной библиотеке при любом варианте размещения должен быть обеспечен удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей самой библиотеки и пожарного транспорта.

84. При размещении в одном здании с другим учреждением библиотека должна иметь отдельный от других организаций вход-выход.

85. При размещении в социокультурном центре должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотек и комфортную обстановку для их пользователей.

86. Общедоступная библиотека формирует библиотечное пространство, предполагающее кардинальную реорганизацию их площадей с выделением зон, ориентированных на выполнение основных задач и функций библиотеки.

87. В основе организации пространства общедоступной библиотеки лежит понимание ее как интеллектуально-культурного центра, места гражданской и социальной активности населения.

88. Другими важными принципами являются комфортабельность, открытость и включенность в контекст окружающей среды.

89. Комфортабельность – основной фактор привлечения посетителей. Включает наличие удобных мест для индивидуальной и коллективной работы и неформального общения, продуманный дизайн, удобную и практичную мебель и оборудование.

90. Открытость – «приглашающие» максимально широкие и прозрачные окна, двери, внутренние перегородки.

91. Обязательным требованием для общедоступных библиотек любого масштаба является обеспечение доступности для маломобильных граждан (пандусы, санитарные комнаты, кнопка вызова персонала и др.).

92. Включенность в контекст окружающей среды – учет специфики

интересов жителей, места расположения библиотеки при выделении помещений под различные виды деятельности, пользующиеся приоритетным спросом у аудитории.

93. Необходимое условие обслуживания детей в библиотеках: уютное, комфортное и безопасное пространство, обладающее особой "детской" инфраструктурой для учебы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы. Для каждой возрастной категории детей (раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста) должно быть выделено отдельное пространство (зона).

94. В помещениях общедоступной библиотеки необходимо поддерживать нормы освещенности и температурно-влажностного режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Рабочие места, оборудованные техническими средствами, должны быть также оснащены в соответствии с санитарными правилами и нормами.

11. Персонал библиотеки

95. Учредитель и администрация общедоступной библиотеки должны обеспечить в достаточном количестве состав основного профессионально подготовленного персонала.

96. Нормы штатной численности персонала общедоступной библиотеки Нормативная потребность в штатных работниках – специалистах определяется, исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число жителей зоны обслуживания, интенсивность посещений, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, внестационарных форм обслуживания) на основе одного из существующих подходов.

97. Подход 1. Минимальная нормативная потребность в штатных работниках, определяемая исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов:

- 1) комплектование, обработка документов – из расчета 1 работник на 1000 экз.;
- 2) организация фонда – из расчета 1 работник на 50 тыс. экз.;
- 3) обслуживание пользователей – из расчета 3 работника на 1000 жителей или исходя из нагрузки по количеству посещений на одного библиотекаря в год, равной 4000 человек (норматив нагрузки по числу посещений распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании);
- 4) справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1,5 работника на 1000 жителей.

98. Подход 2. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на выполняемые в библиотеках работы, исходя из основных показателей деятельности.

99. В штатном расписании библиотеки должны быть предусмотрены штатные единицы, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей.

100. На территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях, удаленных населенных пунктах допускается введение полной ставки библиотекаря при нагрузке 200 и более пользователей, а в тех случаях, когда нагрузка ниже этой нормы, ставка может быть сокращена до 0,5.

12. Финансирование библиотечной деятельности

101. За реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение стабильной деятельности, финансирование библиотечной деятельности, комплектование, сохранность фондов государственных и муниципальных общедоступных библиотек ответственность возлагается на органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления или органы управления в области культуры, действующие от их имени.

102. Финансовое обеспечение общедоступной библиотеки производится за счет субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) на основе государственного/муниципального задания (для бюджетного учреждения), или на основании бюджетной сметы (для казенного учреждения).

103. Нормативные затраты на организацию библиотечного обслуживания включают:

- 1) формирование библиотечного фонда и его сохранность;
- 2) оснащение библиотеки современными техническими средствами связи и оборудованием, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение и др.;
- 3) содержание здания (помещения) и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание здания и оборудования);
- 4) содержание персонала библиотеки (оплата труда с начислениями согласно штатному расписанию; стимулирующие, компенсационные выплаты; расходы на повышение квалификации кадров);
- 5) организация библиотечной среды (приобретение мебели, материалов, предметов дизайна и т. д.);
- 6) обеспечение организационной, публичной, культурно-просветительской деятельности библиотеки (издательские, рекламные, командировочные расходы, приобретение канцелярских, расходных материалов и др.).

13. Нормативно-правовые ресурсы

104. К нормативно-правовым ресурсам публичной общедоступной библиотеки относятся локальные нормативные, технологические документы, регулирующие различные направления деятельности библиотеки, правоотношения с юридическими и физическими лицами, внешней средой, а также социально-трудовые отношения в учреждении: организационные, распорядительные документы, документы по основной деятельности и основные муниципальные нормативно-правовые акты для решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания.

14. Законодательная и нормативно-правовая база деятельности общедоступных библиотек

105. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993.

106. Федеральный закон от 09.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

107. Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях».

108. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

109. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

110. Федеральный закон от 03.07.2016 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части создания федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека».

111. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

112. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

113. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

114. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

115. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

116. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

117. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

118. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

119. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

120. Распоряжение Президента Российской Федерации от 02.06.2016 № 151-РП «О выделении средств из резервного фонда Президента Российской Федерации Минкультуры России на комплектование книгами для детей и юношества фондов государственных и муниципальных библиотек».

121. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности».

122. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

123. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

124. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.1996 № 21 «СанПиН 2.2.4.548-96. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы».

125. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

126. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

127. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 об утверждении методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры.

128. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек».

129. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

130. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

131. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

132. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.10.2014 «Об утверждении модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти: утвержден Министерством культуры Российской Федерации».

133. Закон Камчатского края от 28.10.2009 № 318 «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае»

134. Закон Камчатского края от 30 мая 2014 года № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае».

135. Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае».

136. Приказ КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» от 26.03.2018 года № 25 «Об обеспечении доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

137. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке. 1994 г.

138. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек. 2001 г.

139. Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке, принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. VIII Ежегодная сессия, 16.05.2003.

140. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XV Ежегодная сессия, 20.05.2010.

141. Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XIV Ежегодная сессия, 21.05.2009.

142. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований: приняты Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XII Ежегодная сессия, 16.05.2007.

143. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации. XVI Ежегодная сессия, 26.05.2011.
144. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.
145. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.
146. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
147. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования.
148. ГОСТ Р 52872-2012. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.
149. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования.
150. ГОСТ Р 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.
151. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.
152. ГОСТ Р 52874-2007. Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения.
153. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
154. Свод правил СП 59.13330.2016. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
155. СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения. СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения».